

## **Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти 2021-2022 н.р.**

<i>Критерії</i>				
<i>I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання</i>	<i>в д в п н</i>			
1. Територія та приміщення чисті і охайні.		*		
2. Щоденно здійснюється огляд території.	*			
3. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб.		*		
4. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.	*			
5. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність.	*			
6. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі.		*		
7. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні/блоці.	*			
8. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1-4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів з особливими освітніми потребами.		*		
9. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.				*

10. Приміщення прибрані.		*		
11. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.		*		
12. У закладі дотримано питний режим	*			
13. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.	*			
14. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.	*			
15. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	*			
16. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.			*	
17. Інструктажі і навчання проводяться з здобувачами освіти.	*			
18. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	*			
19. Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками.	*			
20. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.	*			
21. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.	*			

22. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.	*			
23. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.				
24. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.	*			
25. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	*			

### *II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства дискримінації*

1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу.	*			
2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи.	*			
3. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.		*		
4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.		*		

5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.			*	
6. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.	*			
7. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.	*			
8. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.	*			
9. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.	*			
10. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.	*			
11. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	*			
<b><i>III. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i></b>				
1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми	*			

потребами (забезпечено доступ до території, споруди).				
2. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.			*	
3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.			*	
4. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання.		*		
5. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу па основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.	*			
6. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.		*		
7. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).	*			
8. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.	*			
9. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	*			

10. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.		*		
11. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	*			
12. У закладі освіти створена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр, яка (-ий) використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.		*		
13. У закладі освіти ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, павчальних занять, позаурочних заходів.		*		
14. У закладі освіти наявні засоби та обладнання для розвитку STEAM-освіти.			*	
15. У закладі освіти провадиться діяльність спрямована на реалізацію STEAM-освіти під час уроків та в позаурочний час.			*	

**Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти**

<i>Показники</i>				
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень</i>				
1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах.	*			
2. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу	*			
3. Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.	*			
4. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним		*		

***Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.	*			
2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.	*			
3. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.	*			

***Спрямованість система оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).	*			
2. Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.			*	
3. Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	*			



**Форма самооцінювання системи управлінської діяльності**

<i>Показники</i>				
<b><i>Наявність стратегії розвитку та система планування діяльності, моніторинг виконання цілей і завдань</i></b>				
1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.	*			
2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.	*			
3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.		*		
4. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.	*			
5. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу.	*			
6. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.		*		
7. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	*			

8. У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності.		*		
9. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.		*		
10. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо).	*			
<b><i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>				
1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.	*			
2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації, тощо).	*			
3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.	*			
4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).		*		
<b><i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>				

1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій).	*			
2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію).	*			
3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.		*		
4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.	*			
5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників.	*			
<b><i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i></b>				
1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	*			
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.		*		
3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.	*			
4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).		*		

5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.	*			
6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчальногонавантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти.		*		
7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.	*			
8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти.	*			
<b><i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i></b>				
1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам порушення.	*			
2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.	*			
3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	*			